

Tietosuojaseloste – Asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Alexander Corporate Finance Oy Pohjoisesplanadi 37 A, 00100 Helsinki Puh. 010 292 5810
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Marjut Rossinen Puh. Asiakasinfo +358 50 520 4098 info@alexander.fi
3. Rekisterin nimi	Alexander Corporate Finance Oy:n asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn lailliset perusteet ja käytötarkoitukset	<p>Alexander Corporate Finance Oy ("Alexander") käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen noudattamiseksi, rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, rekisteröidyn yksiselitteisen suostumuksen taikka asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilötietoja käsitellään erityisesti seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation tilaaman palvelun toimittaminen, sekä palvelun toimittamiseen liittyvät suoritteet ja velvoitteet;2) Laskutus ja laskutuksen oikeellisuuden seuraaminen;3) Asiakassuhteiden, sekä asiakkuuteen verrattavissa olevaan muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitaminen, hallinnointi ja kehittäminen, kuten asiakaspalvelun tarjoaminen ja asiakasviestinnän toteuttaminen;4) Palvelutuotannon ja liiketoiminnan sekä asiakaspalvelun kehittämisen käyttäen apuna esimerkiksi asiakastyytyväisyyskyselyitä;5) Analysointi ja tilastointi liiketoiminnallisiin tarkoituksiin;6) Mainonta ja markkinointi, mukaan lukien markkinoinnin kohdistaminen sekä sähköinen suoramarkkinointi, mutta vain lainsäädännön sallimissa rajoissa tai milloin rekisteröity on antanut tähän erikseen suostumuksensa;7) Väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen, joka voidaan toteuttaa muun muassa kameravalvonnan ja muun teknisen monitoroinnin avulla. <p>Alexander voi siirtää rekisteröidyn henkilötietoja asiakassopimuksen tai asiallisen yhteyden päättymisen jälkeen Alexander-konserniin kuuluvien yhtiöiden suoramarkkinointirekistereihin lainsäädännön sallimissa rajoissa.</p>

	<p>Henkilötietojen toimittaminen tässä tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla perustuu osittain rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän taikka rekisteröidyn edustaman organisaation ja rekisterinpitäjän välillä solmittuun sopimukseen. Tehdessään palvelutilausta itsensä tai edustamansa organisaation puolesta, sekä palveluiden toimittamisen yhteydessä, rekisteröity on velvollinen antamaan rekisterinpitäjälle tiettyjä henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyihin käsittelyn tarkoituksiin. Edellä mainittu ei koske tapauksia, joissa tietojen toimittaminen tai tietojen tietynlainen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Henkilötietojen toimittamatta jättäminen voi estää rekisterinpitäjää hoitamasta sopimusvelvoitteitaan tai muita velvoitteita tai sitoumuksiaan, mikä voi johtaa siihen, ettei rekisteröity tai tämän edustama organisaatio voi tehdä palvelutilausta tai, ettei jo tilattua palvelua voida toimittaa.</p> <p>Kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan yleislakina soveltuvan tietosuojasetuksen (2016/679) säännöksiä. Soveltuvia lainsäädännöksiä sisältyy myös tietoyhteiskuntakaareen (917/2014).</p>
<p>5. Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<p>Yllä mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi rekisteröidystä käsitellään seuraavia tietoja:</p> <p>Perustiedot kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilön nimi • Yhteystiedot (kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) • Tieto rekisteröidyn työnantajasta ja työnantajan osoitteesta • Asiakasnumero laskutukseen liittyen • Yhteisöä edustettaessa rekisteröidyn työnantajaa sekä asemaa tai tehtävää yhteisössä koskevat tiedot <p>Muut asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten: Sopimukseen, tilaukseen, palveluihin sekä näiden laskutukseen ja maksatukseen liittyvät tiedot. Asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvään yhteydenpitoon liittyvät tiedot. Mahdolliset suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Asiakassuhteen jatkuessa ja tilattujen palveluiden toimittamisen yhteydessä rekisteröityä koskevia tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään myös muilla tavoin, esimerkiksi erinäisissä asiakaspalvelutilanteissa puhelimen tai sähköpostin välityksellä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin ja samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvien yhtiöiden muista rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Suomen Asiakastieto Oy:ltä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset</p>	<p>Alexander ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja ulkopuoliselle taholle.</p> <p>Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa soveltuvan lainsäädännön mukaisesti viranomaisille, kuten veroviranomaisille ja poliisille esimerkiksi verotusta tai muita viranomaispalveluksia varten.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään Euroopan talousalueella (ETA) sijaitsevilla palvelimilla. Tietoja ei luovuteta Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijaitseville tahoille.</p>
<p>9. Säilytysajat</p>	<p>Henkilötietojen säilytysaika riippuu tiedosta ja sen käyttötarkoituksesta. Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja vähintään niin pitkään, kuin niitä tarvitaan</p>

ilmoitettujen käyttötarkoitusten toteuttamisessa, kuten sopimukseen perustuvien rekisterinpitäjien velvoitteiden täyttämisen tai asiakaspalvelun tuottamisessa. Tyypillisesti henkilötietojen säilytysaika on sidottu rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation välisen sopimuksen voimassaoloaikaan. Henkilötietoihin saattaa kohdistua myös lakisääteisiä säilytysaikoja. Esimerkiksi kirjanpitolainsäädäntö edellyttää kirjanpitoaineistoon sisältyvien tietojen säilytystä kuuden tai jopa kymmenen vuoden ajan, riippuen rekisterinpitäjään kulloinkin soveltuvasta lainsäädännöstä.

Kun henkilötietoja ei enää tarvita, tiedot tuhoetaan tietoturvallisesti tai anonymisoidaan peruuttamattomasti.

10. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n tietosuojasetus takaa rekisteröidylle useita oikeuksia, joita käyttämällä rekisteröity voi itse useissa tilanteissa määrätä henkilötietojensa käsittelystä. Rekisteröity voi käyttää seuraavia oikeuksia suhteessa Alexanderiin niiltä osin, kuin Alexander toimii rekisterinpitäjänä kyseisille rekisteröidyn henkilötiedoille.

- (i) **Tarkastusoikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö rekisterinpitäjä häntä koskevia tietoja, sekä oikeus tarkastaa rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään tarkastusoikeutta koskevaa pyyntöään mm. tietojen toimitamista koskevien yksityiskohtien osalta.
- (ii) **Oikeus oikaista tiedot:** Rekisteröidyllä on oikeus oikaista rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät, virheelliset tiedot, tai täydentää rekisterinpitäjän hänestä käsittelemiä puutteellisia tietoja.
- (iii) **Oikeus tulla unohdetuksi:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tällaiset tiedot, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta, tai henkilötietojen säilyttämiseen liittyvä, rekisterinpitäjää velvoittava lainsäädännös tai sopimusvelvoite on päätynyt tai rekisteröity peruuttanut tietojen käsittelyä koskevan suostumuksensa.
- (iv) **Käsittelyn rajoittaminen:** Rekisteröidyllä voi tietyissä lakisääteisissä tapauksissa olla oikeus saada rekisterinpitäjän rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä.
- (v) **Oikeus siirtää tiedot:** Rekisteröidyllä voi tiettyjen lakisääteisten edellytysten vallitessa olla oikeus saada rekisterinpitäjältä rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle alkuperäisen rekisterinpitäjän estämättä.
- (vi) **Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä:** Rekisteröidyllä voi lisäksi olla oikeus tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustusoikeus tulee erityisesti sovellettavaksi tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjällä on velvollisuus noudattaa rekisteröidyn vaatimusta, ellei ole huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Tietojen tarkastus- ja oikaisupyynnöt tulee osoittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tietojen poistamista tai siirtämistä

	<p>taikka käsittelyn vastustamista koskevat pyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Alexander ryhtyy toimenpiteisiin rekisteröidyn pyynnön perusteella viivyttämättä, ja toimittaa rekisteröidylle tiedot oikeuksien käyttöä koskevista toimenpiteistä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelystä. Valitus tehdään toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetulle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.</p>
11. Tietojen suojaus	<p>Käytämme liiketaloudelliselta kannalta kohtuulliseksi katsottavia fyysisiä ja teknisiä turvatoimia suojataksemme rekisteröityjen henkilötietoja. Esimerkiksi, tietojärjestelmämme käyttävät SSL-salausta ja palvelimillamme on käytössä palvelunestohyökkäyksen estoon ja virusten torjuntaa tarkoitettuja työkaluja. Kaikki käyttämämme palvelimet on suojattu salasanoihin. Pääsy henkilötietoihin on rajoitettu henkilöihin, joilla on oikeus päästä kyseisiin tietoihin. Salasanat vaihdetaan säännöllisin väliajoin.</p> <p>Jos uskot, että henkilötietosi ovat vaarantuneet, ota yhteyttä välittömästi edellä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.</p>
12. Muutokset tietosuojaselosteeseen	<p>Tätä tietosuojaselostetta päivitetään ajoittain. Viimeisimmän muutosajankohdan voi todeta selosteen alussa olevasta ”Viimeksi päivitetty”-päivämäärästä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteeseen säännöllisin väliajoin. Jos muutamme olennaisesti tapoja käsitellä rekisterin sisältämiä henkilötietoja, ilmoitamme asiasta erikseen.</p>