

Tietosuojaseloste – Suoramarkkinointirekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Alexander Incentives Oy, Pohjoisesplanadi 37 A, 00100 Helsinki
2. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Leena Tyynilä leena.tyynila@alexander.fi
3. Rekisterin nimi	Suoramarkkinointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitukset	<p>Alexander Incentives Oy ("Alexander") säilyttää ja käsittelee rekisteritietoja mainontaan ja markkinointiin, mukaan lukien markkinoinnin kohdistaminen ja sähköinen suoramarkkinointi, mielipide- tai markkinatutkimuksiin, eri tilaisuuksiin kutsumiseen tai näihin rinnastettavaan viestintään.</p> <p>Alexander käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen taikka asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</p> <p>Alexander voi siirtää rekisteröidyn henkilötietoja Alexander-konserniin kuuluvien yhtiöiden suoramarkkinointirekistereihin lainsäädännön sallimissa rajoissa.</p>
5. Käsiteltävät henkilötiedot	<p>Yllä mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi rekisteröidystä käsitellään seuraavia tietoja:</p> <p>Perustiedot kuten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilön nimi• Yhteystiedot (kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)• Arvo tai ammatti• Yhteisöä edustettaessa rekisteröidyn työnantajaa sekä asemaa tai tehtävää yhteisössä koskevat tiedot• Rekisteröidyn tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä tai julkisessa tehtävässä koskevat mahdolliset tiedot <p>Muut asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten:</p> <p>Asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvään yhteydenpitoon liittyvät tiedot sekä mahdolliset suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.</p>

<p>6. Säännönmukai- set tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, Alexanderin hankkimista markkinointilistoista tai Alexanderin asiakasrekisteristä tai julkisista tietolähteistä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin ja samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvien yhtiöiden muista rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Suomen Asiakastieto Oy:lta.</p>
<p>7. Säännönmukai- set tietojen si- irrot</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa Alexander-konserniin kuuluville yhtiöille. Alexander ei luovuta tietoja ulkopuoliselle taholle.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroo- pan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Asiakastietoja säilytetään Euroopan talousalueella (ETA) sijaitsevilla palvelimilla. Tietoja ei luovuteta ETAn ulkopuolella sijaitseville tahoille.</p>
<p>9. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja vähintään niin pitkään, kuin niitä tarvitaan ilmoitettujen käyttötarkoitusten toteuttamisessa, ellei rekisteröity ole kieltänyt suoramarkkinointia.</p> <p>Kun henkilötietoja ei enää tarvita, tiedot tuhoetaan tietoturvasääntöjen mukaisesti.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>EU:n tietosuojaa koskeva asetusta takaa rekisteröidylle useita oikeuksia, joita käyttämällä rekisteröity voi itse useissa tilanteissa määrätä henkilötietojensa käsittelystä. Rekisteröity voi käyttää seuraavia oikeuksia suhteessa Alexanderiin niiltä osin, kuin Alexander toimii rekisterinpitäjänä kyseisille rekisteröidyn henkilötiedoille.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö rekisterinpitäjä häntä koskevia tietoja, sekä oikeus tarkastaa rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään tarkastusoikeutta koskevaa pyyntöään mm. tietojen toimittamista koskevien yksityiskohtien osalta. - Oikeus oikaista tiedot: Rekisteröidyllä on oikeus oikaista rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät, virheelliset tiedot, tai täydentää rekisterinpitäjän hänestä käsittelemiä puutteellisia tietoja. - Oikeus tulla unohdetuksi: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tällaiset tiedot, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta tai rekisteröity peruuttanut tietojen käsittelyä koskevan suostumuksensa. - Käsittelyn rajoittaminen: Rekisteröidyllä voi tietyissä lakisääteisissä tapauksissa olla oikeus saada rekisterinpitäjä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä.

	<ul style="list-style-type: none"> - Oikeus siirtää tiedot: Rekisteröidyllä voi tiettyjen lakisääteisten edellytysten vallitessa olla oikeus saada rekisterinpitäjältä rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle alkuperäisen rekisterinpitäjän estämättä. - Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä: Rekisteröidyllä voi lisäksi olla oikeus tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustusoikeus tulee erityisesti sovellettavaksi tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjällä on velvollisuus noudattaa rekisteröidyn vaatimusta, ellei ole huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Niiltä osin, kuin henkilötietojen käsittely on perustunut rekisteröidyn yksiselitteiseen suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyä koskeva suostumuksensa, milloin tahansa.</p> <p>Rekisteröity voi tietyissä tapauksissa tarkastaa ja oikaista tietojansa lähettämällä tätä koskevan pyynnön Alexanderille. (yhteystiedot alla). Tietojen poistamista tai siirtämistä taikka käsittelyn vastustamista koskevat pyynnöt tulee esittää Alexanderin asiakaspalvelulle.</p> <p>Asiakaspalvelun yhteystiedot: info@alexander.fi</p> <p>Alexander ryhtyy toimenpiteisiin rekisteröidyn pyynnön perusteella viivyttämättä, ja toimittaa rekisteröidylle tiedot oikeuksien käyttöä koskevista toimenpiteistä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelystä. Valitus tehdään toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetulle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.</p>
<p>11. Henkilötietojen suojaus</p>	<p>Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuuereilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.</p>

12. Muutokset tietosuojaselosteeseen	<p>Tätä tietosuojaselostetta päivitetään ajoittain. Viimeisimmän muutosajankohdan voi todeta selosteen alussa olevasta "Viimeksi päivitetty"-päivämäärästä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteeseen säännöllisin väliajoin.</p> <p>Jos muutamme olennaisesti tapoja käsitellä rekisterin sisältämiä henkilötietoja, ilmoitamme asiasta erikseen.</p>
---	---