

Tietosuojaseloste - Suoramarkkinointirekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Aktia Alexander Corporate Finance Oy Pohjoisesplanadi 37 A, 00100 Helsinki Puh. 010 292 5810
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ville Kankaantähti Puh. vaihde +358 10 292 5810 info@alexander.fi
3. Rekisterin nimi	Aktia Alexander Corporate Finance Oy:n suoramarkkinointirekisteri.
4. Henkilötietojen käsittelyn lailliset perusteet ja käyttötarkoitukset	Aktia Alexander Corporate Finance Oy ("Alexander") säilyttää ja käsittelee rekisteritietoja tiedottamiseen ja mainontaan Aktia Alexander Corporate Finance Oy:n järjestämistä listautumisista ja muista pääomamarkkinatransaktioista sähköpostitse. Alexander ei käytä tietoja muihin käyttötarkoituksiin. Sähköinen suoramarkkinointi perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa. Henkilötietojen käsittelyssä voidaan hyödyntää myös tekoälytyökaluja, kuten kielimallipohjaisia ratkaisuja viestinnän tuottamisen ja käsittelyn tukena. Kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan yleislakina soveltuvan tietosuojasetuksen (2016/679) säännöksiä. Soveltuvia lainsäädännöksiä sisältyy myös sähköisen viestinnän palveluista annettuun lakiin (917/2014).
5. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: - nimi - sähköpostiosoite - tieto Alexanderin järjestämän listautumisannin tai muun pääomamarkkinatransaktion yhteydessä annetusta suoramarkkinointiluvasta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan suoraan asiakkailta listautumisantien ja muiden pääomamarkkinatransaktioiden merkintälomakkeista merkitsijän omalla erillisellä suostumuksella.
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	Henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää myös erilaisia palveluntarjoajia ja muita kolmansia tahoja, kuten teknisten ratkaisujen tai palvelintilan tarjoajia. Huolehdimme henkilötietojen käsittelyssä käyttämiemme tahojen kanssa tietosuojalainsäädännön edellyttämistä sopimuksista. Toimitamme pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen vastaanottajista.
8. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.	Henkilötietoja voidaan käsitellä myös Euroopan talousalueen ulkopuolella sijaitsevien palveluntarjoajien toimesta, esimerkiksi sähköpostiviestinnän, teknisten järjestelmien tai analytiikkapalveluiden yhteydessä. Tällöin henkilötietojen siirrot toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti käyttäen asianmukaisia suojamekanismeja, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita (SCC) sekä tarvittaessa muita täydentäviä suojatoimia.
9. Säilytysajat	Alexander säilyttää rekisteritietoja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti vain niin kauan, kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi. Markkinointiviestinnän vastaanottajien tietoja

	säilytetään, kunnes niihin liittyvä suostumus on peruttu tai henkilö vastustaa tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin. Kun Alexander ei enää tarvitse henkilötietoja niiden käsittelyn tarkoituksiin, tiedot poistetaan Alexanderin ja muista tiedostoista tai anonymisoidaan peruuttamattomasti. Edellä todettu ei kuitenkaan koske sellaisia henkilötietoja, joihin kohdistuu jokin Alexanderia velvoittava lakisääteinen säilytysaika.
10. Rekisteröidyn oikeudet	EU:n tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle useita oikeuksia, joita käyttämällä rekisteröity voi itse useissa tilanteissa määrätä henkilötietojensa käsittelystä. Rekisteröity voi käyttää seuraavia oikeuksia suhteessa Alexanderiin niiltä osin, kuin Alexander toimii rekisterinpitäjänä kyseisille rekisteröidyn henkilötiedoille. (i) Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleeö rekisterinpitäjä häntä koskevia tietoja, sekä oikeus tarkastaa rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään tarkastusoikeutta koskevaa pyyntöään mm. tietojen toimitamista koskevien yksityiskohtien osalta. (ii) Oikeus oikaista tiedot: Rekisteröidyllä on oikeus oikaista rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät, virheelliset tiedot, tai täydentää rekisterinpitäjän hänestä käsittelemiä puutteellisia tietoja. (iii) Oikeus tulla unohdetuksi: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tällaiset tiedot, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta, tai henkilötietojen säilyttämiseen liittyvä, rekisterinpitäjää velvoittava lainsäädännös tai sopimusvelvoite on päättynyt tai rekisteröity peruuttanut tietojen käsittelyä koskevan suostumuksensa. (iv) Käsittelyn rajoittaminen: Rekisteröidyllä voi tietyissä lakisääteisissä tapauksissa olla oikeus saada rekisterinpitäjän rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä. (v) Oikeus siirtää tiedot: Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeus koskee lähtökohtaisesti sellaisia henkilötietoja, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja joiden käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus, ja/tai joiden osalta käsittely suoritetaan automaattisesti. (vi) Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä: Rekisteröidyllä voi lisäksi olla oikeus tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustusoikeus tulee erityisesti sovellettavaksi tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjällä on velvollisuus noudattaa rekisteröidyn vaatimusta, ellei ole huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaatteen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tietojen tarkastus- ja oikaisupyynnöt tulee osoittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tietojen poistamista tai siirtämistä taikka käsittelyn vastustamista koskevat pyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

	Alexander ryhtyy toimenpiteisiin rekisteröidyn pyynnön perusteella viivyttämättä, ja toimittaa rekisteröidylle tiedot oikeuksien käyttöä koskevista toimenpiteistä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnön vastaanottamisesta. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelystä. Valitus tehdään toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetulle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.
11. Tietojen suojaus	Käytämme liiketaloudelliselta kannalta kohtuulliseksi katsottavia fyysisiä ja teknisiä turvatoimia suojataksemme rekisteröityjen henkilötietoja. Esimerkiksi, tietojärjestelmämme käyttävät SSL-salausta ja palvelimillamme on käytössä palvelunestohyökkäyksen estoon ja virusten torjuntaa tarkoitettuja työkaluja. Kaikki käyttämämme palvelimet on suojattu salasanoin. Pääsy henkilötietoihin on rajoitettu henkilöihin, joilla on oikeus päästä kyseisiin tietoihin. Salasanat vaihdetaan säännöllisin väliajoin. Jos uskot, että henkilötietosi ovat vaarantuneet, ota yhteyttä välittömästi edellä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.
12. Muutokset tietosuojaselosteeseen	Tätä tietosuojaselostetta päivitetään ajoittain. Viimeisimmän muutosajankohdan voi todeta selosteen alussa olevasta "Viimeksi päivitetty"-päivämäärästä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteeseen säännöllisin väliajoin. Jos muutamme olennaisesti tapoja käsitellä rekisterin sisältämiä henkilötietoja, ilmoitamme asiasta erikseen.